

Berufsziel WP: Sie schaffen das!

Sie erhalten in Kürze die Ordner mit dem Lehrwerk für die von Ihnen gewählten Module zur Vorbereitung auf Ihr WP-Examen. Es kann also losgehen!

Auf den folgenden Seiten finden Sie das AKS-Lernkonzept mit wichtigen Hinweisen zu der für die Vorbereitung auf das WP-Examen optimalen Lernstrategie.

Die Konzeption unserer Fern- und Präsenzlehrgänge basiert auf lernpsychologischen Erkenntnissen. Die für Ihre Examensvorbereitung wesentlichen Aspekte möchten wir Ihnen auf den folgenden Seiten mitgeben.

Während der gesamten Vorbereitungszeit ist das AKS-Team für Sie da. Zögern Sie bitte nicht, uns bei Fragen oder Problemen zu kontaktieren.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Ihr

AKS Team

Abels Kallwass Stitz
Deutsche Akademie für Steuern, Recht & Wirtschaft

Postfach 10 36 64
50476 Köln

Kursberatung:
Montag–Freitag 8–18 Uhr

Tel.: 02 21/4 20 5616 bis 18
Fax: 02 21/4 20 5611
E-Mail: info@aks-online.de
Internet: www.aks-online.de



Empfehlungen zum Lernen im AKS-Fernlehrgang und -Präsenzunterricht

- A. Lehrmaterial
 - I. Lehrwerk
 - 1. Inhalt
 - 2. Integrierter Klausurenkurs
 - 3. Aktualisierungen des Lehrwerks
 - II. WP-Online
 - III. Begleitende Literatur

- B. Empfehlungen zur Bearbeitung des Lehrwerks
 - I. Allgemeine Empfehlungen
 - II. AKS-Lernplan
 - III. Vorgehen als Fernlehrgangs-Teilnehmer
 - IV. Vorgehen als Teilnehmer am Präsenzunterricht

- C. Ihr individueller Lernplan

A. Das Lehrwerk

I. Lehrwerk

Das AKS-Lehrwerk ist die Basis für Ihre Vorbereitung auf das WP-Examen. Sie erhalten es als Loseblattsammlung, die im Laufe Ihrer Vorbereitung immer wieder aktualisiert wird.



Die Inhalte der Ordner werden im Hinblick auf eine möglichst effiziente Vorbereitung auf das WP-Examen zusammengestellt. Nach der Devise „**so viel wie nötig, so wenig wie möglich**“ haben wir für Sie die Auswahl, Abgrenzung und didaktische Aufbereitung der examensrelevanten Fachliteratur übernommen. Ein zusätzliches Literaturstudium bleibt Ihnen weitestgehend erspart.

1. Inhalt

Für jedes Prüfungsmodul erhalten Sie von Anfang an das komplette Lehrwerk. Somit können Sie sich von Beginn an möglichst vernetzt und Ihrem Lerntempo entsprechend vorbereiten: innerhalb eines Prüfungsfachs und auch fachübergreifend.

Im Fach Prüfungswesen erhalten Sie außerdem den **AKS-Guide „Standards & Schemata“**. Entsprechend dem Verlauf einer Prüfung haben Sie in diesem Ordner alle Standards und Schemata im Überblick.



Im Fach Wirtschaftsrecht erhalten Sie zusätzlich zu Ihren Ordnern das Basisbuch „Privatrecht“ als Grundlage für die Arbeit mit dem Lehrwerk.

Das Lehrwerk beinhaltet neben der reinen Stoffdarstellung,

- schematische Übersichten,
- Testfragen mit Antworten,
- Aufgaben und Klausuren mit Musterlösungen in unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden,
- den integrierten Klausurenkurs (s.u.),
- Sitzungspläne für Teilnehmer am Präsenzunterricht,
- Vortragsthemen für die Vorbereitung auf Ihr mündliches Examen.

Inhalte des Lehrmaterials				
	BWL	PW	WiRe	StR
Ordner 1	<ul style="list-style-type: none"> • Vorwort/Sitzungspläne • BWL aktuell • Unternehmensführung • Unternehmensbewertung und Jahresabschlussanalyse • Finanzierung • Investitionsrechnung 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorwort/Sitzungspläne • PW aktuell • Bilanz • GUV/Anhang/ Lagebericht • Konzerne 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorwort/Sitzungspläne • Merkblätter/WiRe aktuell • BGB Grundlagen • Gesellschaftsrecht / Grundlagen • Rechtsgeschäfte • Vertragsverletzung / Unerlaubte Handlung • Sachenrecht / Kreditsicherungsrecht • Familienrecht / Erbrecht 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorwort/Sitzungspläne • Einkommensteuer • Internationales Steuerrecht • Bilanzsteuerrecht
Ordner 2	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten- und Leistungsrechnung • Quantitative Methoden • VWL • Klausuren • 	<ul style="list-style-type: none"> • Internationale Rechnungslegung • Prüfungstechnik • Berufsgrundsätze / Bestätigungsvermerk / Bericht • Sanierung/Umwandlung 	<ul style="list-style-type: none"> • Treuhand/Berufsrecht • ZPO • Insolvenzrecht • Gesellschaftsrecht / Querschnitte • Handelsrecht • Kapitalmarktrecht / Wertpapiere • Arbeitsrecht • Europarecht / Internationales Privatrecht • Klausuren • 	<ul style="list-style-type: none"> • Körperschaftsteuer • Abgabenordnung • Umsatzsteuer • Erbschaftsteuer • Bewertungsgesetz
Ordner 3		<ul style="list-style-type: none"> • Sonderprüfungen • Besondere Prüfungen • Jahresabschlussanalyse • Unternehmensbewertung • Klausuren • Vortragsthemen 		<ul style="list-style-type: none"> • Gewerbesteuer • Grunderwerbsteuer • Umwandlungen • Klausuren •
Extra		<p>AKS-Guide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanz • GuV, Anhang, KFR • Konzerne • Internationale RL • Prüfungsstandards • Berufsgrundsätze • Sanierung, Umwandlung • Spezifische Prüfung • Jahresabschlussanalyse • Unternehmensbewertung 	<p>Buch: Kallwass/Abels, Privatrecht</p>	

2. Integrierter Klausurenkurs

Im Register „Klausuren“ finden Sie den in das AKS-Lehrwerk integrierten Klausurenkurs:

- 7 Klausuren im Fach BWL
- 16 Klausuren im Fach PW
- 10 Klausuren im Fach StR
- 27 Klausuren im Fach WiRe

Diese Klausuren können Sie **jederzeit terminunabhängig zur Korrektur bei uns einsenden.**

Für Ihren Examenserfolg ist das Trainieren von Klausuren sehr wichtig. Mit den Klausuren wiederholen Sie den Stoff, überprüfen das erlangte Wissen und üben die Fähigkeit, dieses in der Prüfungssituation abrufen zu können. So erlangen Sie eine strategische Routine in der Klausurbearbeitung und verbessern das für die Examensklausuren so wichtige Zeitmanagement. Darüber hinaus trainieren Sie Ihre Handschrift – mit der Sie eine sehr gute Kondition in den mehrstündigen Examensklausuren beweisen müssen.

Zu jeder Klausur haben Sie auch die Musterlösung. Sie können sich damit unmittelbar nach der Klausurbearbeitung selbst überprüfen.

Für das examenszeitnahe Training empfehlen wir zusätzlich das **Klausur-Intensiv-Training KIT**. Im Unterschied zum integrierten Klausurenkurs (bei dem Sie eine Klausur zum zuvor erarbeiteten Thema schreiben) handelt es sich bei KIT um eine Generalprobe, da Sie bei diesen Klausuren nicht wissen, welche Themen behandelt werden. Daher ist KIT eine ideale Möglichkeit, um die zeitliche und mentale Belastung in einer Examenssituation zu trainieren.

3. Aktualisierungen

Damit Ihr Lehrmaterial stets aktuell ist, erhalten Sie zweimal jährlich (Mai /Juni und November) Aktualisierungen in Form der sogenannten **WP-Briefe** von uns. Durch die Markierungen am Seitenrand sehen Sie sofort, welche Passagen sich geändert haben. Schon beim Einsortieren erhalten Sie einen Überblick über die Neuerungen.

Unabhängig davon erhalten Sie bezogen auf Ihren Prüfungstermin im Rahmen des **AKS-Prüfungsservices** Informationen zu aktuellen Entwicklungen in den Prüfungsfächern. Diese Informationen, die Sie ab ca. ½ Jahr vor Ihrem Examenstermin erhalten, umfassen auch Tipps für die speziellen Prüfungsetappen.

II. WP-Online

Das gesamte Lehrwerk können Sie in den von Ihnen gebuchten Fernlehrgangmodulen als Inhaber der AKS-BonusCard auch online nutzen.

Sie können "WP-Online" bei Ihrer täglichen Prüfungsarbeit als Unterstützung heranziehen und sind mit den aktuellen Gesetzestexten verlinkt.

III. Begleitende Literatur

Da wir die Auswahl, Abgrenzung und didaktische Aufbereitung der examensrelevanten Fachliteratur bereits für Sie übernommen haben, ist **ein weiteres Literaturstudium neben unserem Lehrwerk weitgehend entbehrlich**. Als begleitendes „Handwerkszeug“ benötigen Sie Gesetzestexte und Zugriff auf wichtige Fachzeitschriften. Informationen dazu finden Sie auf der Rückseite des Anmeldeformulars oder – mit entsprechenden Verlinkungen zu den Verlagen – auf unserer Internetseite www.aks-online.de.

INFO:

IDW-Life beziehen Sie als
AKS-Lehrgangsteilnehmer 18 Monate kostenlos.

B. Empfehlungen zur Bearbeitung des Lehrwerks

I. Allgemeine Empfehlungen

Die AKS-Fernlehrgänge sind mit oder ohne begleitenden Präsenzunterricht buchbar. Das Lehrwerk ist für beide Vorbereitungsvarianten gleich und die Basis für Ihre Vorbereitung auf das WP-Examen. Der Präsenzunterricht ist didaktisch mit dem Fernlehrgang verknüpft. Daher können Sie **jederzeit Fernlehrgang und Präsenzveranstaltungen miteinander verbinden – nacheinander oder parallel**.

Bei der Durcharbeitung des Lehrwerks sollten Sie möglichst **aktiv lernen**: Versuchen Sie, die erarbeiteten Themen noch einmal auf Ihre persönliche Art zusammenzufassen. Überprüfen Sie Ihr Wissen stetig durch die Bearbeitung von Testfragen und Klausuren.

Aus lernpsychologischer Sicht vertiefen Sie Ihr Wissen am besten, wenn Sie in **drei Durchgängen** lernen. Wir empfehlen:

1. Durcharbeiten des Lehrmaterials
2. Kontinuierliche Wiederholung und Selbstüberprüfung durch Testfragen, Aufgaben und Klausuren
3. Examenszeitnahe Wiederholung (EXIT) und intensives Klausurtraining (KIT)

Für jedes Fach finden Sie in der Rubrik „Vorwort/Sitzungspläne“ wichtige Empfehlungen zur Bearbeitung des Lehrwerks für Ihre Vorbereitung mit und ohne den begleitenden Präsenzunterricht. Bitte starten Sie Ihre Examensvorbereitung mit dem Durcharbeiten dieser einleitenden Kapitel und erstellen dementsprechend Ihren individuellen Lernplan. Gern unterstützen wir Sie dabei!

VIT: Vorgeschaltetes Intensiv-Training

Mit speziellen Trainings in den Bereichen BWL, Mathematik, Konzerne und IFRS können Sie sich den (Wieder-)Einstieg in bestimmte Themengebiete erleichtern.

II. AKS-Lernplan

Den AKS-Lernplan erhalten Sie beigelegt als EXCEL-Datei. Sie finden darin eine grobe Richtschnur für die Bearbeitung des Lehrwerks in den einzelnen Prüfungsmodulen. Er bietet Ihnen eine erste Orientierung und dient als Grundlage für die Erstellung Ihres individuellen Lernplans. So können Sie die Lernphasen entsprechend der Ihnen zur Verfügung stehenden Vorbereitungszeit einteilen und auch nachhalten, was schon erledigt ist und was nicht. Falls Sie mehrere Module gleichzeitig vorbereiten, müssen Sie die einzelnen Pläne kombinieren.

III. Vorgehen als Fernlehrgangs-Teilnehmer

Sie können die Lehrgangsordner in allen Fachgebieten grundsätzlich in der gegebenen Reihenfolge durcharbeiten. **Bitte beachten Sie die fachspezifischen Empfehlungen, die Sie in den jeweiligen Vorworten finden.** Das Timing für die Bearbeitung des Lehrmaterials und des integrierten Klausurenkurses richtet sich nach der von Ihnen gewählten Modulkombination. Sie sollten beides in jedem Fall rechtzeitig abschließen, dass Sie eine examenszeitnahe Wiederholungsphase mit KIT und EXIT anschließen können.

Jede Examensvorbereitung ist individuell und Sie sollten sich bei Ihrer Planung vor allem an Ihren eigenen Ressourcen und Vorstellungen orientieren. Als grobe Orientierung können Sie folgende Richtwerte für die Gesamtstundenzahl der Vorbereitung zu Grunde legen:

	Bearbeitung Lehrmaterial in h	Barbeitung Klausuren in h	Anzahl Klausuren	Gesamt h
BWL	155	27	7	182
PW	356	6	16	
StR	272	28	10	300
WiRe	214	86	27	300
Gesamt	997	203	58	1200

Hierbei spielt natürlich auch Ihre **Vorbildung** eine entscheidende Rolle; so wird sich die Vorbereitungszeit z. B. bei einem Juristen anders aufteilen als bei einem Betriebswirtschaftler.

☞ Die Bearbeitungszeit **verkürzt** sich bei Teilnahme am Präsenzlehrgang um **ca. 30 %**.

Wenn Sie sich ohne Präsenzunterricht auf das WP-Examen vorbereiten, nutzen Sie bitte auf jeden Fall den integrierten Klausurenkurs als Möglichkeit, um ein persönliches Feedback zu erhalten und Ihren Lernerfolg zu überprüfen.

Sollten Sie Fragen zur Vorgehensweise oder fachliche Fragen haben, wenden Sie sich gerne an unser Team.

Als Fernlehrgangsteilnehmer haben Sie auch die Möglichkeit, noch später in den Präsenzlehrgang zu wechseln.

IV. Vorgehen als Teilnehmer am Präsenzunterricht

Wenn Sie den Fernlehrgang in Kombination mit dem Präsenzunterricht gebucht haben, wird Ihr Lernen durch den Besuch des Unterrichts strukturiert. In allen Lehrgängen gibt es einen Turnus von:

- 9 Sitzungen BWL
- 15 Sitzungen PW
- 12 Sitzungen WiRe
- 15 Sitzungen StR

Die Sitzungen sind in allen Lehrgängen inhaltlich identisch. Für jede dieser Veranstaltungen finden Sie in Ihrem Lehrwerk einen Sitzungsplan. Dieser gibt Ihnen ein (kurzes) Vorbereitungsprogramm, das Sitzungsprogramm und ein mehrstufiges Nacharbeitsprogramm.

Grundsätzlich gibt es 3 verschiedene Vorgehensweisen für die Bearbeitung des Lehrmaterials, die sich nach der Terminstruktur des gewählten Präsenzunterrichts richten:

- Zuerst Lehrmaterialbearbeitung, dann Präsenzunterricht, dann Wiederholung
- Lehrmaterialbearbeitung und Präsenzunterricht parallel, dann Wiederholung
- Erst Präsenzunterricht, dann Lehrmaterialbearbeitung, dann Wiederholung.

In jedem Fall ist eine Mini-Vorbereitung und eine Mini-Nachbereitung (siehe Sitzungsplan) erforderlich.

Der Präsenzunterricht folgt dem **Ansatz des generativen, d.h. sinnstiftenden Lernens**. Sie lernen in dieser Form besonders effizient. Die Lerninhalte werden mit dieser Methode strukturiert und mit vorhandenem Wissen verknüpft. In unserem Präsenzunterricht erhalten Sie – entgegen häufiger Praxis – keine fertigen Handouts. Ergänzend zu Ihrem Lehrwerk erhalten Sie im Präsenzunterricht zusätzlich Handouts, die jedoch an den inhaltlich besonders wichtigen Stellen Lücken aufweisen. Diese füllen Sie selbst durch Ihre Mitschrift im Präsenzunterricht. Die Menge des Mitschreibens wird bei dieser Lernmethode auf das Wesentliche reduziert und es werden Freiräume für aktives Zuhören und Verstehen geschaffen.

C. Ihr Individueller Lernplan

Gestalten Sie sich Ihren individuellen, verbindlichen Lernplan. Entscheidend für Ihren Prüfungserfolg wird sein, dass dieser auf Ihre persönlichen Belange optimal abgestimmt ist. Berücksichtigen Sie dabei Ihre berufliche und private Situation und schätzen Sie Ihre Ressourcen für die Examensvorbereitung möglichst realistisch ein.

Benutzen Sie dafür die EXCEL-Datei AKS-Lernplan und füllen Sie diese mit Leben.

Am Ende sollten Sie Ihre Vorbereitungswochen auf einzelne Tage „runterbrechen“.

Legen Sie eine „Verlustliste“ an, in die Sie alles eintragen, was Sie nicht geschafft haben.

Bauen Sie Pufferwochen ein, denn Sie werden nicht immer alles schaffen, was Sie sich vorgenommen haben. In den Pufferwochen können Sie Liegegebliebenes aufarbeiten.

Bitte beachten Sie auf jeden Fall die fachspezifischen Empfehlungen, die Sie in den jeweiligen Vorworten finden.

Starten Sie möglichst entspannt in Ihre Examensvorbereitung (am besten nach einem Urlaub) und sorgen Sie auch während der Vorbereitung für ausreichende Pausen, damit Sie motiviert bleiben.

Treffen Sie Absprachen mit den wichtigsten Personen in Ihrem privaten und beruflichen Umfeld und sorgen Sie für **ungestörte Lernphasen!** Auch lange Freistellungsphasen sind wenig sinnvoll, wenn Sie jederzeit zu Hause am Telefon mit Nachfragen, Auskünften etc. in Ihrer Lernarbeit unterbrochen werden.

Sollten Sie aus beruflichen oder privaten Gründen von Ihrem Lernplan abweichen müssen, revidieren Sie Ihren Plan realistisch und setzen Sie sich nicht zu sehr unter Druck.

In allen Fragen rund um das Examen sind wir gerne für Sie da.
Rufen Sie uns an. Sie erreichen uns unter: 0221/420 56 16 bis 18.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start!

Ihr AKS-Team