

Anforderung von Protokollen

Bitte schicken Sie dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben per Fax an **0221 / 420 56 11** oder per E-mail an **service@aks-online.de**. Sie können die gewünschten Protokolle dann grundsätzlich tagesgleich von unserer Webseite www.aks-online.de im Login-Bereich (rechts oben in der Menüleiste) herunterladen. Hierfür benötigen Sie nur Ihren Nachnamen und Ihre Studiennummer.



Prüfungskommission

Vorsitzender:

Prüfer Wirtschaftsrecht:

Prüfer 1. WP:

Prüfer 2. WP:

Hochschullehrer:

Vertreter der Wirtschaft:

Prüfer Steuerrecht:

Prüfung/Ergänzungsprüfung in:

Betriebswirtschaft

Wirtschaftsrecht

Prüfungswesen

Steuerrecht

Prüfungsort:

Prüfungsdatum:

Zeit:

Teilnehmerdaten

Studien-Nr.:

Name:

Vorname:

Kandidatenliste

Auf Wunsch erhalten Sie Zugang zu unserer Kandidatenliste, über die Sie Kontakt zu anderen Prüfungsteilnehmern aufnehmen können. In dieser Liste werden ebenfalls die uns aus dem laufenden Prüfungstermin vorliegenden Kurzvortragsthemen zeitnah erfasst und können, analog zum o.g. Protokolldownload, jederzeit während des Prüfungstermins von Ihnen heruntergeladen werden. Geben Sie hierfür bitte nachfolgend Ihre Kontaktdaten an.

Telefon:

E-Mail:

Ich möchte in die Kandidatenliste mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse eingetragen werden. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass diese Daten bis zum Ende des Prüfungstermins im Rahmen der Kandidatenliste anderen Prüfungskandidaten zugänglich gemacht werden.

Ich verpflichte mich, Protokolle von meiner mündlichen Prüfung anzufertigen und diese per E-Mail an service@aks-online.de zu senden. Darüber hinaus verpflichte ich mich, eine Gebühr in Höhe von € 220,- zu entrichten, wenn ich die Protokolle von meiner eigenen Prüfung nicht frist- und formgerecht übersende (fristgerecht: innerhalb von 7 Tagen nach Prüfungstermin, formgerecht: Nutzung der Formulare "Protokollformular" und „Ergebnisformular“ aus dem Login-Bereich von der AKS-Webseite unter <http://www.aks-online.de>. Die Formulare müssen mit dem Programm "Adobe Reader" ausgefüllt und unkomprimiert - kein Zip o.ä. - versendet werden).

Ort, Datum:

Unterschrift: _____